**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯСРКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2018 п. Октябрьский № 13-п

**Об утверждении Порядка формирования общественной комиссии по развитию городской (сельской) среды МО Октябрьский сельсовет**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с подпунктом 9 пункта 1 статьи 7, статьи 36 Устава Октябрьского сельсовета Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования общественной комиссии по развитию городской (сельской) среды МО Октябрьский сельсовет согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить состав общественной комиссии в целях организации управления реализацией Муниципальной программы по развитию городской (сельской) среды муниципального образования Октябрьский сельсовет согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Контроль за Постановлением оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Вестник депутата».

Глава Октябрьского сельсовета Н.Ю.Розбицкая

Приложение 1

к Постановлению администрации

Октябрьского сельсовета

от «06» февраля 2018г. № 13-п

**Порядок**

**формирования общественной комиссии**

**по развитию городской (сельской) среды**

1. Общественная комиссия по развитию городской (сельской) среды (далее – Комиссия) создается в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий муниципального образования и включения их в муниципальную программу формирования современной городской (сельской) среды на 2018-2022 годы (далее –муниципальная программа), а также контроля заходом её реализации.

2. Задачами Комиссии являются:

подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской (сельской) среды на 2018-2022 годы;

проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;

проведения комиссионной оценки предложений жителей о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (улица, площадь, набережная и т.д.) в муниципальную программу;

осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке

3. Комиссия формируется главой муниципального образования.

4. Комиссия состоит не менее чем из 15 человек.

5. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, депутаты представительного органа муниципального образования и иные лица, при этом представителей общественности в составе Комиссии не может быть менее 50% от его состава.

В состав комиссии в обязательном порядке включается 3 независимых эксперта, имеющих знания и опыт работы в строительстве и жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве, не являющими представителями органов местного самоуправления и представителями муниципальных учреждений и предприятий.

6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

9. Комиссия в соответствии с соответствующими порядками:

а) осуществляет отбор дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу;

б) осуществляет отбор проектов для включения в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта;

в) принимает решения по итогам общественного обсуждения муниципальной программы:

г) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы.

10. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой передается в местную администрацию.

11. Решения комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента подписания.

Приложение 2

к Постановлению администрации

Октябрьского сельсовета

от «06» февраля 2018г. № 13-п

**Состав общественной комиссии по организации управления реализацией муниципальной программы по развитию городской (сельской) среды**

**в муниципальном образовании Октябрьский сельсовет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розбицкая Наталья Юрьевна | Глава Октябрьского сельсовета | Председатель комиссии |
| Панчук Ольга Леонидовна | Специалист 1 категории Октябрьского сельсовета | Заместитель председателя комиссии |
| Симанович Александра Вячеславовна | Специалист 1 категории Октябрьского сельсовета | Секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Сорокин  Сергей Владимирович | Архитектор Администрации Богучанского района |
| Марченко Сергей Михайлович | Депутат Октябрьского сельсовета |
| Иосифиди Иван Савельевич | Мастер котельной № 50 УК ООО «Богучанжилкомхоз» |
| Тарасов Петр Васильевич | Мастер смотрительного участка ст. Чунояр ОАО «РЖД» |
| Каверзина Полина Геннадьевна | Житель МО Октябрьский сельсовет |
| Шабаева Наталья Ильинична | Житель МО Октябрьский сельсовет |
| Царкина Елена Александровна | Житель МО Октябрьский сельсовет |
| Брюханов Игорь Александрович | Житель МО Октябрьский сельсовет |
| Щеднова Вера Дмитриевна | Житель МО Октябрьский сельсовет |
| Сидоренко Игорь Михайлович | Житель МО Октябрьский сельсовет |
| Можаева Елена Геннадьевна | Житель МО Октябрьский сельсовет |
| Иосифиди Лидия Васильевна | Житель МО Октябрьский сельсовет |