

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Октябрьский

«26» декабря 2014г.

№ 95-п

О порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Октябрьского сельсовета

В соответствии с федеральными законами РФ «О гражданской обороне» №28-ФЗ от 12.02.1998г., «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера» №68-ФЗ от 21.12.1994г., со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными документами администрации Богучанского района и Положением о порядке проведения эвакуационных мероприятий в Богучанском районе.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав приемной эвакуационной комиссии Октябрьского сельсовета, Приложение №1;
2. Утвердить Положение о приемных эвакуационных пунктах на территории Октябрьского сельсовета, Приложение №2;
3. Утвердить перечень приемных эвакуационных пунктов Октябрьского сельсовета, Приложение №3;
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
Октябрьского сельсовета



Е.В. Лагно

Утверждено постановлением
Октябрьского сельсовета
№ 95-п от «26» декабря 2014 г.

**СОСТАВ ПРИЕМНОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Служебная должность	Должность в штате эвакуокомиссии	Ф.И.О.	Домашний адрес	Телефон
Руководство					
1	Глава сельсовета	Председатель комиссии	Розбицкая Наталья Юрьевна	пер. Дачный, 3-2	38-252
2	Зам. Главы сельсовета	Заместитель председателя	Лагно Елена Викторовна	ул. Вокзальная, 11-3	38-252
3	Специалист 1 категории сельсовета	Секретарь комиссии	Волощук Алла Веденевна	ул. Больничная, 5-1	38-532
Группа оповещения и связи					
4	Специалист 1 категории сельсовета	Начальник группы	Попова Вероника Геннадьевна	ул. Сосновая, 1-1	38-252
5	Начальник ОИУ-26	Член группы	Романов Валерий Юрьевич	ул. Высоцкого, 2-1	36-10
Группа учета эвакуонаселения					
6	Инспектор ВУС сельсовета	Начальник группы	Салтыкова Тамара Николаевна	ул. Сосновая, 12-1	38-532
Группа сбора и отправки эвакуонаселения					
7	Главный врач Октябрьской участковой больницы	Начальник группы	Ерастов Алексей Владимирович	ул. 2-я Пионерская, 8-3	38-542
8	Участковый полиции	Член группы	Гончаров Андрей Владимирович		38-196
9	Инспектор ВУС сельсовета	Член группы	Коробова Елена Николаевна	ул. Мира, 3-1	38-532
Эвакуационные группы					
10	Депутат Октябрьского сельсовета	Начальник группы	Землянский Евгений Анатольевич	ул. Высоцкого, 1	
11	Мастер водоснабжения НГЧ-2	Член группы	Бычек Сергей Александрович	ул. Победы, 13-2	24-332
12	Лесничий Хожинского участкового лесничества	Член группы	Митрофанов Николай Николаевич	ул. Пионерская, 5-2	

ПОЛОЖЕНИЕ

О приемных эвакуационных пунктах (ПЭП) на территории Октябрьского сельсовета

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта на территории Октябрьского сельсовета (далее – ПЭП) в мирное и военное время.

2. ПЭП создается в мирное время постановлением администрации Октябрьского сельсовета и обеспечивается всем необходимым для его работы.

3. ПЭП предназначен для приема, отправки и расселения прибывающего эвакуанселения в места постоянного размещения.

4. Начальник и личный состав ПЭП утверждается постановлением администрации Октябрьского сельсовета.

5. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи, средствами передвижения и защитными сооружениями для укрытия людей.

6. Эвакуанселение вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения местным транспортом или пешими колоннами.

7. Личный состав ПЭП в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», другими нормативными актами Российской Федерации.

II. Основные задачи:

- встреча прибывающего эвакуанселения;
- организация отправки эвакуанселения в пункты его постоянного размещения автомобильным и пешим порядком;
- доклады начальника ПЭП в районную эвакуакомиссию о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанселения и отправке его в места расселения;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанселения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эвакуанселения по сигналам гражданской обороны.

III. Структура ПЭП

В структуру ПЭП Октябрьского сельского поселения входят:

- Группа оповещения и связи;
- Группа учета эвакуанселения;
- Группа сбора и отправки эвакуанселения;
- Эвакуационные группы.

IV. Функциональные обязанности личного состава приемного эвакуационного пункта

Начальник ПЭП

Начальник приемного эвакуационного пункта подчиняется непосредственно Главе поселения и председателю эвакуационной комиссии.

Обязанности начальника ПЭП:

- организация работы всех групп приемного эвакуационного пункта по проведению эвакуационных мероприятий;
- разработка документов ПЭП совместно с органом управления по делам ГОЧС района;
- корректировка (уточнение) документации не реже двух раз в год, а при крупных изменениях - немедленно;
- участие в комплектовании ПЭП рабочим аппаратом;
- руководство развертыванием ПЭП в установленные сроки;
- готовность к приему эвакуируемого населения;
- обеспечение личного состава ПЭП индивидуальными средствами защиты;
- обеспечение размещения укрытий, закрепленных за ПЭП, и проведение расчета укрытия эвакуируемого населения;
- докладывать в установленные сроки Главе сельсовета и председателю эвакуационной комиссии о ходе приема прибывшего населения;
- ведение учета прибывшего эвакуируемого населения, отправка его в места постоянного расквартирования в соответствии с расчетом приема рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;
- организация обучения личного состава и изучение им своих функциональных обязанностей;
- участие в проведении учений и тренировок в области гражданской обороны с привлечением эвакуационных органов.

Заместитель начальника ПЭП.

Заместитель начальника приемного эвакуационного пункта подчиняется непосредственно начальнику приемного эвакуационного пункта и председателю эвакуационной комиссии.

Обязанности заместителя начальника ПЭП:

- непосредственный контроль и оказание практической помощи группам встречи, приема и временного размещения эвакуируемого населения и группе отправки и сопровождения в выполнении ими их функциональных обязанностей;
- уточнение маршрутов движения автоколонн с прибывающим населением и при необходимости внесение изменений;
- осуществление контроля за подъездными путями и площадками высадки и посадки эвакуируемого населения возле ПЭП;
- контроль и организация своевременной подачи транспортных средств организациями-формирователями колонн на ПЭП для отправки эвакуируемого населения в места расквартирования;
- осуществление контроля за созданием прибывающему эвакуируемому населению на пункте необходимых бытовых условий;
- скрытое управление эвакуационными мероприятиями;
- участие в проведении учений и тренировок в области гражданской обороны с привлечением эвакуационных органов.
- в отсутствие начальника ПЭП выполнение его обязанностей.

Секретарь.

Секретарь приемного эвакуационного пункта подчиняется начальнику приемного эвакуационного пункта, ведет всю документацию, отвечает за своевременное доведение распоряжений начальника ПЭП и председателя эвакуационной комиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакуационным мероприятиям.

Обязанности секретаря:

- внесение корректировок в документы;
- ведение учета отданных распоряжений и указаний, контроль за их исполнением;
- проведение инструктажа регистраторов для работы на ПЭП;
- контроль за доведением до администрации ПЭП распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий;
- ведение учета хода эвакуации;
- хранение документов ПЭП.
- по завершении эвакуации действовать по указанию начальника приемного эвакуационного пункта.

Группа учета эвакуируемого населения.

Руководитель группы подчиняется непосредственно начальнику приемного эвакуационного пункта, организует работу и несет ответственность за организацию работы всего личного состава группы.

Обязанности руководителя группы:

- организовать регистрацию и учет прибывающего эвакуируемого населения;
- организовать сводный учет количества прибывшего по эвакуации населения;
- твердо знать и иметь почасовой план прибытия эвакуируемого населения по видам транспорта на ПЭП;
- докладывать начальнику ПЭП о количестве прибывшего эвакуируемого населения.

Группа сбора и отправки эвакуируемого населения.

Руководитель группы подчиняется непосредственно начальнику приемного эвакуационного пункта, организует работу и несет ответственность за организацию работы всего личного состава группы, отвечает за своевременное комплектование транспортных и пеших колонн и отправку их к местам расквартирования в сопровождении ответственных лиц (работников службы ООП, представителя населенного пункта, бригады медицинской службы).

Обязанности руководителя группы:

- распределение всех прибывших по видам транспорта и по населенным пунктам;
- знание плана размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам;
- доклад начальнику ПЭП о количестве отправленного с ПЭП эвакуируемого населения к местам расквартирования.

Стол справок.

Личный состав стола справок подчиняется непосредственно начальнику приемного эвакуационного пункта и организует работу по предоставлению ответов эвакуируемому населению по возникающим вопросам в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

Личный состав стола справок должен знать:

- места размещения рабочего аппарата ПЭП;
- порядок прохождения регистрации эвакуируемого населения;

- время отправления и прибытия эвакуационных колонн (эшелонов), места высадки и посадки на транспорт.

Примечание: немедленно докладывать начальникам ПЭП и группы ООП о подозрительных и излишне интересующихся эвакуационными мероприятиями лицах.

Эвакуационная группа.

Руководитель группы подчиняется непосредственно начальнику приемного эвакуационного пункта, организует работу и несет ответственность за организацию работы всего личного состава группы.

Обязанности руководителя группы:

- организация встречи, приема и размещения эвакуируемого населения;
- распределение эвакуируемого населения по местам расквартирования;
- ведение учета загрузки транспорта людьми;
- контроль за созданием необходимых условий эвакуируемому населению в период временного размещения на ПЭП;
- донесение в установленные сроки начальнику ПЭП о количестве прибывшего населения по заранее разработанной форме.

Пост охраны общественного порядка.

Начальник поста охраны общественного порядка на период работы ПЭП подчиняется непосредственно начальнику приемного эвакуационного пункта, организует работу и несет ответственность за организацию работы всего личного состава группы.

Обязанности начальника поста охраны общественного порядка:

- обеспечение порядка и безопасности граждан на территории ПЭП;
- организация охраны личного имущества, прибывающего эвакуируемого населения;
- пресечение случаев хулиганства, бандитизма, мародерства и панических действий среди эвакуируемого населения;
- инструктаж сопровождающих ответственных лиц из числа работников полиции на весь период следования автоколонн и пеших колонн с эвакуируемым населением, о порядке поведения населения в пути;
- оповещение работников ПЭП и эвакуируемое население, находящееся на ПЭП по сигналам оповещения ГО;
- обеспечение порядка и дисциплины при укрытии людей в защитных сооружениях;
- поддержка связи со службой ООП района.

Медицинский пункт.

Руководитель медицинского пункта подчиняется непосредственно начальнику приемного эвакуационного пункта и начальнику медицинской службы ГО района, организует работу и несет ответственность за организацию работы всего личного состава медицинского пункта и разворачивает работу медицинского пункта в строгом соответствии указаний медицинской службы ГО района.

Обязанности руководителя медицинского пункта:

- оказание первой медицинской помощи заболевшим людям, прибывающим на ПЭП по эвакуации и обслуживающему персоналу;
- доклад начальнику ПЭП об инфекционных больных;
- контроль за санитарным состоянием ПЭП;
- контроль за работой и санитарным состоянием дежурных в комнате матери и ребенка;
- контроль за работой и санитарным состоянием пункта питания;
- отправка больных и пораженных в медицинские учреждения для последующего лечения.

Приложение №3
Утверждено постановлением
Октябрьского сельсовета
№ 95-п от «26» декабря 2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
приемных эвакуационных пунктов на территории Октябрьского сельсовета

№ ПЭП	Наименование ПЭП, адрес	Должность начальника ПЭП	Ф.И.О. начальника ПЭП
1	Администрация Октябрьского сельсовета, ул. Победы, 12 а	Начальник группы оповещения и связи	Попова Вероника Геннадьевна
2	Октябрьская участковая больница, ул. Больничная, 1 б	Начальник группы сбора и отправки эвакуанаселения	Ерастов Алексей Владимирович
3	МКОУ Октябрьская СОШ №9, ул. Победы, 21	Начальник эвакуационной группы	Землянский Евгений Анатольевич
4	Сельский ДК, ул. Победы, 21 К	Начальник группы учета эвакуанаселения	Салтыкова Тамара Николаевна